

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 61 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie

w ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- I. Podstawa prawna planowania działań:
 1. § 22. ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dziennik Ustaw z 2017 r. poz. 1658),
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dziennik Ustaw z 2017 roku poz.161

- II. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa realizowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021:
 1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
 2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
 3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
 4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
 5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

- III. Wnioski wynikające ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego i z realizacji planu pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020.
 1. w zakresie działań wzmacniających proces edukacyjny uczniów z problemami: dążyć do wyeliminowania bezpodstawnych częstych spóźnień uczniów na pierwsze lekcje

2. monitorowanie pracy uczniów-systematycznie na bieżąco przekazywać im informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się
3. równomierne rozłożenia sprawdzianów wiedzy i innych zadań domowych
4. systematyczne przypominanie uczniom podstawowe zasady bezpieczeństwa i zagrożeniach, które mogą wystąpić podczas pobytu w szkole.
5. usprawnienie przepływu informacji pomiędzy nauczycielami prowadzącymi zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogiczne a wychowawcami, pedagogiem i rodzicem.
6. uświadamianie uczniom przydatności i użyteczności nabywanej wiedzy.
7. zadbać o indywidualizację w zakresie różnicowania zadań domowych, sposobów uczenia się, itp.
8. różnicować zadania dla uczniów zdolnych i wymagających wsparcia,
9. nauczyciele doskonalą swoje umiejętności korzystając z kursów, szkoleń, konferencji

oraz ustalony przez Radę Pedagogiczną sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły:

1. Nauczyciele dołożą starań, aby uczniowie mieli świadomość własnego wpływu na tok zajęć lekcyjnych i projekty realizowane na terenie szkoły.
2. Wychowawcy przeprowadzą cykl lekcji wychowawczych poświęconych zagadnieniom związanym z zainteresowaniami i pasjami uczniów, co pozwoli w przyszłości dostosować tematykę i zakres zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
3. Usprawnienie komunikację pomiędzy nauczycielami, dyrekcją i rodzicami.
4. Nauczyciele będą wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych wiedzę i umiejętności uczniów zdobyte przez nich w toku samokształcenia.
5. Nowoprzyjęci nauczyciele zostaną przeszkoleni z korzystania z dziennika elektronicznego przez liderów zespołów przedmiotowych lub nauczycieli przez nich wyznaczonych.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego przeprowadzą szkolenie w każdej klasie z zakresu BHP i podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy.
11. Nauczyciele korzystający ze sprzętu i obiektów sportowych każdorazowo przypomną uczniom zasady bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zasad wynikających z zagrożenia epidemicznego COVID-19.
12. Przed rozpoczęciem roku szkolnego rodzice i uczniowie otrzymają informację na temat organizacji pracy w sytuacji zagrożenia epidemicznego.
13. Należy dołożyć wszelkich starań, aby uczniowie klas ósmych mieli możliwość efektywnego przygotowania się do egzaminu ósmoklasisty
14. Należy wykorzystać wiedzę, doświadczenia i techniki wypracowane podczas nauczania zdalnego do pracy bieżącej.

IV. Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły obejmują:

1. ewaluację,
2. kontrolę,
3. wspomaganie,
4. monitorowanie,
5. obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.

EWALUACJA

PRZEDMIOT EWALUACJI	TERMIN	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
<p>EWALUACJI PODDANY ZOSTANIE OBSZAR III: Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów, z którego wybrano: WYMAGANIE 9 : Rodzice są partnerami szkoły</p>	wrzesień 2020 - maj 2021	Zespół ds. ewaluacji

DIAGNOZA WSTĘPNA

PRZEDMIOT EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ	DIAGNOZA WSTĘPNA			
	TAK	NIE	BRAK INFORMACJI	ŹRÓDŁO INFORMACJI
<p>Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów, z którego wybrano: WYMAGANIE 9 : Rodzice są partnerami szkoły</p>			X	

PLAN EWALUACJI

RODZICE SĄ PARTNERAMI SZKOŁY

Cele ewaluacji	<ul style="list-style-type: none">➤ pozyskiwanie informacji na temat współpracy rodziców ze szkołą➤ diagnoza stopnia zaangażowania rodziców w życie szkoły➤ zebranie informacji na temat możliwości partycypacji rodziców w życiu szkoły➤ zebranie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców wobec szkoły
Odbiorcy ewaluacji	<ul style="list-style-type: none">➤ rodzice➤ nauczyciele➤ wychowawcy➤ dyrektor
Identyfikacja zasobów	<ul style="list-style-type: none">➤ czas realizacji: wrzesień 2020 – maj 2021➤ sformułowanie wniosków niezbędnych do organizacji pracy w kolejnym roku pracy➤ uwzględnienie wypracowanych form i metod pracy w kolejnych latach pracy
Wykonawcy ewaluacji	<ul style="list-style-type: none">➤ Zespół ds. ewaluacji
Pytania kluczowe	<ul style="list-style-type: none">➤ W jaki sposób szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej działalności?➤ Czy rodzice współdecydują w sprawach szkoły i jaki jest ich wpływ na działania szkoły?➤ Jaki jest poziom i zakres zaangażowania rodziców w działania prowadzone przez szkołę?➤ W jaki sposób szkoła informuje rodziców o rozwoju ich dzieci?➤ Jakie formy wspierania rodziców w wychowaniu dzieci prowadzi szkoła?
Kryteria ewaluacji	<ul style="list-style-type: none">➤ Rodzice znają przepisy prawa wewnątrzszkolnego

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rodzice dzielą się opiniami na temat pracy szkoły oraz procesu nauczania. ➤ Rodzice biorą udział w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły i ich opinie mają wpływ na działania szkoły. ➤ Rodzice uczestniczą w działaniach organizowanych przez szkołę. ➤ Rodzice są informowani o rozwoju i postępach ich dzieci. ➤ Szkoła wspiera rodziców w wychowaniu dzieci.
Metody badawcze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ankieta dla rodziców ➤ Ankieta dla wychowawców ➤ Ankieta dla nauczycieli ➤ Wywiad z dyrektorem ➤ Wywiad z pedagogiem szkolnym ➤ Analiza wybranej dokumentacji prowadzonej przez szkołę
Ramy czasowe procesu ewaluacyjnego	<p>Wrzesień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie koncepcji, • stworzenie planu ewaluacji; <p>Październik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankieta dla rodziców; <p>Listopad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankieta dla wychowawców; <p>Grudzień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankieta dla nauczycieli; <p>Styczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wywiad z dyrektorem; <p>Luty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wywiad z pedagogiem szkolnym; <p>Marzec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza wybranej dokumentacji prowadzonej przez szkołę;

	<p>Kwiecień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompletowanie dokumentacji; <p>Maj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formułowanie raportu końcowego.
<p>Forma raportu oraz sposoby upowszechnienie wyników</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezentacja Power Point przedstawiona Radzie Pedagogicznej ➤ Pisemna forma raportu przechowywana w dokumentacji szkoły ➤ Najistotniejsze wnioski zaprezentowane rodzicom

KONTROLA

Temat kontroli	Odpowiedzialny za zadanie	termin	Przepis prawa	Sposób pozyskiwania informacji
<p>Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w zakresie prawidłowości zapisu danych o uczniach, dokumentowania obecności uczniów na lekcjach i zajęciach, tematów zajęć</p>	<p>dyrektor szkoły z-ca dyrektora szkoły</p>	<p>X 2020 I 2021 IV 2021 VI 2021</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170)</p>	<p>wydruki braków w dziennikach lekcyjnych</p>
<p>zapewnienie wsparcia psychologiczno –</p>	<p>dyrektor szkoły z-ca dyrektora szkoły</p>	<p>X – XI 2020 IV-V 2021</p>	<p>Poz. 1591 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania</p>	<p>Dokumentacja do pomocy psychologiczno pedagogicznej pod kątem celowości działań podejmowanych przez nauczycieli z uczniami,</p>

pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.			<p>pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)</p>	<p>zapisy w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej</p>
---	--	--	--	---

MONITOROWANIE

Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

WSPOMAGANIE

- 1) Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia.
- 2) Informowanie nauczycieli o propozycjach bezpłatnych szkoleń i warsztatów w ramach doskonalenia zawodowego.
- 3) Wzbogacanie bazy literatury fachowej.
- 4) Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego – na bieżąco.
- 5) Wsparcie nauczycieli stażystów w zakresie realizacji planu rozwoju zawodowego – na bieżąco.
- 6) Obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły zgodnie z planowanym harmonogramem w oparciu o arkusze:
 - a) obserwacji aktywności uczniów na zajęciach edukacyjnych (załącznik nr 1)
 - b) obserwacji działań podejmowanych przez nauczyciela na zajęciach edukacyjnych (załącznik nr 2)
 - c) obserwacji uroczystości/imprezy szkolnej (załącznik nr 3)
 - d) obserwacji zajęć nielekcyjnych (załącznik nr 4)

HARMONOGRAM ZEBRAŃ RAD PEDAGOGICZNYCH

Termin	Tematyka	Odpowiedzialny
14.09.2020 r.	Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021	Dyrektor Szkoły
21.01.2021	Klasyfikacja śródroczna	Wychowawcy klas
25.02.2021r.	Śródroczne podsumowanie pracy szkoły i przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora	Dyrektor Szkoły, z-ca Dyrektora przewodniczący zespołów samokształceniowych, pedagog, bibliotekarz, n-l świetlicy, opiekunowie SU
15.04.2021 r.	Opiniowanie arkusza organizacji pracy na rok szkolny 2021/2022	Dyrektor Szkoły
20.05.2021 r.	Opiniowanie programów nauczania	Nauczyciele
17.06.2021 r.	Zatwierdzenie wyników klasyfikacji rocznej 2020/2021	Dyrektor Szkoły
26.08.2021 r.	Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 Przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2020/2021	Dyrektor Szkoły, z-ca Dyrektora przewodniczący zespołów samokształceniowych, pedagog, bibliotekarz, n-l świetlicy, opiekunowie SU
31.08.2021 r.	Organizacja pracy w roku szkolnym 2021/2022	Dyrektor Szkoły, z-ca Dyrektora