**REGULAMIN REKRUTACJI**

**UCZESTNIKÓW PROJEKTU I MOBILNOŚCI ZAGRANIACZNYCH**

**REALIZOWANYCH W RAMACH AKCJI ERASMUS+**

 **MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ**

**W SEKTORZE EDUKACJA SZKOLNA**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu realizującego zagadnienie dotyczące wielokulturowości finansowanego ze środków programu „ERASMUS+”.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom Szkoły Podstawowej nr 61 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt dotyczy rozwoju umiejętności interpersonalnej, kształtowania otwartości kulturowej wśród pracowników, uczniów, rodziców. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co usprawni proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 61 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie wybrani spośród nauczycieli, dyrektorów, pracowników obsługi i administracji, którzy:
* mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
* są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
* chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
* deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać ***Formularz rekrutacyjny*** oddzielnie na każdy rodzaj mobilności (załącznik nr 1), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej. Termin składania zgłoszeń upływa 31 stycznia 2020 roku.

**§ 3**

**Szczegółowa procedura rekrutacji**

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 16.01.2020r. do 31.01.2020r.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczonych na stronie internetowej szkoły a także w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).
4. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
* Zdolności interpersonalne
* Zdolności organizacyjne
* Innowacyjność
* Umiejętność wykorzystania w codziennej pracy TIK
* zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje)
1. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Stworzenie listy uczestników szkolenia zagranicznego (kurs językowy, kurs metodyczno-językowy, kurs w zakresie wielokulturowości).
3. Stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
4. O uczestnictwie w mobilności kandydaci zostaną poinformowani w momencie ogłoszenia przez Narodową Agencję wyników naboru wniosków i przyznania określonej liczby mobilności.
5. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni roboczych od momentu przekazania informacji o zakwalifikowaniu do danej mobilności i w przypadku decyzji pozytywnej - zmiany wyników rekrutacji.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w mobilności**

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji poza ustalonymi wyżej terminami, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.

**§ 5**

**Organizacja mobilności**

Jednym z założeń projektu jest organizacja wyjazdu na kursy językowe, metodyczno-językowe oraz kursy doskonalące.

1. W projekcie przewidzianych jest 15 mobilności.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała:
* 14 dni (kurs metodyczno- językowy)
* 14 dni (kurs językowy)
* 10 dni (szkolenie i warsztaty w zakresie wielokulturowości)
1. W ramach budżetu projektu uczestnicy będą mieć zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
2. Planuje się przeprowadzenie szkoleń zagranicznych w wrześniem 2020 styczniem 2022 roku. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. załącznik nr 1: wzór Formularza rekrutacyjny

Szczegółowe informacje o Programie: http://www. Erasmusplus.org.pl